|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante:** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA, Piaţa Victoriei nr.2, 300006 - Timişoara  **Denumirea ofertei:** Organizare evenimente; Campanie media; Materiale promoţionale  **Număr referință:** RORS-308 NETMIN  **Data lansării:** 28/06/2019 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **08/07/2019 la ora 12:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este**: Lot 1 – 8070 EUR; Lot 2 – 4850 EUR; Lot 3 - 11860 EUR**. (Pentru partenerii români, TVA inclusă).

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în [EUR] și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: oferta cea mai avantajoasă, pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 45 puncte
* Resurse propuse: 35 puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: 20 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 10 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

**Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:**

* Copie a înregistrării legale (numai dacă nu este disponibilă public, pentru ca Autoritatea Contractantă să o poată consulta
* Declaraţie privind lista principalelor servicii executate în cadrul unor proiecte finanţate din fonduri europene (din ultimii trei ani)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei: Organizare evenimente; Campanie media; Materiale promoţionale
* Număr referință: RORS-308 NETMIN
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Universitatea Politehnica Timişoara, Facultatea de Chimie Industrială şi Ingineria Mediului, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 6, Timişoara

Persoană de contact Prof. dr. ing. Petru Negrea, e-mail petru.negrea@upt.ro

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

**2.1. Organizare evenimente - Lot 1**

**Organizare Conferinţă de deschidere a proiectului – 18 iulie 2019**

- Desfăşurarea evenimentului va avea loc în Timişoara.

- Să se asigure închirierea unei săli pentru desfăşurarea conferinței, care să corespundă evenimentului: capacitate de minim 30 persoane, echipată fonic, cu sistem de proiecţie şi IT, cu acces la Internet.

- Să se asigure o pauză de cafea pentru 30 persoane (apă, cafea, sucuri, ceai, patiserie).

- Să se asigure prânzul, tip bufet suedez, pentru 30 persoane, cu preparate calde şi reci.

- Pentru pauza de cafea şi prânz să se asigure toate materialele necesare (șervețele, farfurii, ceşti, tacâmuri, pahare, fețe de masă etc).

- Să se asigure rezervare cazare (hotel minim 3 stele): 4 camere single, două nopţi (17/18 şi 18/19 iunie 2019).

- Să se asigure un tur al oraşului Timişoara cu un ghid vorbitor de limba engleză/sârbă.

**Organizare workshop-uri**

- Vor fi organizate 8 workshop-uri în perioada septembrie 2019 - decembrie 2020.

- Să se asigure închirierea unei săli pentru desfăşurarea workshop-ului, care să corespundă evenimentului: capacitate de minim 25 persoane, echipată fonic, cu sistem de proiecţie şi IT, cu acces la Internet.

- Să se asigure o pauză de cafea pentru 25 persoane. În pauza de cafea se vor servi: cafea, apă, ceai, sucuri, fursecuri şi pateuri; să se asigure tote materialele necesare (șervețele, farfurii, ceşti, tacâmuri, pahare, fețe de masă etc).

- Să se asigure transport pentru maxim 8 persoane pe traseul Timişoara - locație workshop (localităţi din judeţele Timiş, Caraş-Severin, Mehedinţi) - Timişoara.

**Workshop cu Secțiune de pregătire a tinerilor cercetători şi studenți**

- Desfăşurarea evenimentului va avea loc în Serbia, în octombrie 2019, timp de 3 zile.

- Să se asigure cazare pentru 5 persoane, trei nopţi, cu pensiune completă.

- Să se asigure transport Timişoara - Serbia (Bor) - Timişoara pentru 5 persoane.

Resursele solicitate

Număr suficient de personal calificat și cu experiență.

Perioadă solicitată

iulie 2019 - decembrie 2020

Evenimentele se vor desfăşura în perioadele indicate de beneficiar, pe baza unei comenzi emise de către acesta.

**2.2. Campanie media – Lot 2**

- Vor fi desfăşurate 13 campanii media cu anunţuri în presa scrisă, la televiziune şi în mediul on-line.

- Să se asigure acces la canalele media tradiţionale şi on-line, minimal în presa regională în zona judeţelor Timiş, Caraş-Severin, Mehedinţi.

- Să se asigure prezenţă media cu mesaj controlat; ofertantul va propune beneficiarului spoturi TV, machete de presă scrisă care vor fi aprobate de acesta.

Resursele solicitate

Număr suficient de personal calificat și cu experiență.

Perioadă solicitată

iulie 2019 - decembrie 2020

Campaniile media se vor desfăşura în perioadele indicate de beneficiar, pe baza unei comenzi emise de către acesta.

**2.3. Materiale promoţionale – Lot 3**

- Tipărirea a 1500 broşuri, cu conţinut controlat, hârtie A4, colorată (exclus verde şi albastru), pliate în trei coloane, calitatea hârtiei 150 g/m2, inscripţionare color 4/4

- Tipărirea a 1500 fluturaşi, cu conţinut controlat, hârtie A5, colorată (exclus verde şi albastru), calitatea hârtiei 150 g/m2, inscripţionare color 4/4

- 200 carneţele personalizate format A5, coperte lucioase hârtie kunstdruk 250 g/m2, inscripţionare color 4/4, minim 50 file din hârtie minimum 80 g/m2 inscripţionare alb-negru 1/1, legate în spirală metalică

- 400 pixuri personalizate din material ecologic monocolor (exclus verde şi albastru), cu scris albastru

- 200 sacoşe personalizate din material textil monocolor (exclus verde şi albastru), dimensiuni 35x40 cm, imprimate 4/0

- Tipărirea a 20 postere format A3, cu conţinut controlat, hârtie lucioasă 250 g/m2, imprimate 4/0

- 2 roll-up cu casetă şi suport, cu conţinut controlat, suport imagine: polipropilenă mată, dimensiuni 85x200 cm, imprimare 4/0

- 250 căni personalizate, din ceramică, capacitate 250-350 mililitri, monocolor (exclus verde şi albastru), imprimare color

- 200 fascicule personalizate format A4 îndoit, hârtie lucioasă 270 g/m2, imprimare 4/0, plastificare lucioasă

- 150 tricouri personalizate, albe, de mărimi diferite, bumbac 150 g/m2, imprimare color pe ambele părţi

- 150 şepci personalizate, albe, din bumbac, imprimare color, cu orificii pentru aerisire, reglaj velcro/capse

- 200 brelocuri pentru chei personalizate, metalice, în cutie cadou, dimensiuni (6-7) x (1-1,5) x (0,8-1,2) cm, gravare laser

- 150 memorii USB personalizate, 16 GB, USB 2.0, exclus verde şi albastru, imprimare color pe ambele părţi

- 200 carneţele notiţe personalizate A5, copertă monocolor (exclus verde şi albastru), 100 file, ambele coperţi imprimate color

- 200 insigne personalizate, metal, diametru 4-5 cm, imprimate color

- 20 baterii externe personalizate, minim 5000 mAh, minim 2 ieşiri USB, exclus verde şi albastru, imprimate color pe ambele părţi

- 20 jurnale USB personalizate, carneţel A5, minim 100 coli, memorie 16 GB, USB 2.0, exclus verde şi albastru, ambele imprimate color pe ambele părţi

- Tipărirea a 300 buletine informative, cu conţinut controlat, format A5, minim 40 pagini, hârtie lucioasă, color  
- Tipărirea a 320 broşuri, cu conţinut controlat, format A5, minim 10 pagini, hârtie lucioasă, color

Pentru toate aceste materiale, se vor utiliza elementele de identitate vizuală ale programului. Detalii tehnice privind realizarea acestora se găsesc în Manualul de Identitate Vizuală (Visual Identity Manual) a Programului Interreg-IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia ([www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net)). Ofertantul va propune machete utilizând informaţii furnizate de beneficiar; machetele vor fi verificate şi aprobate de beneficiar.

Resursele solicitate

Număr suficient de personal calificat și cu experiență.

Perioadă solicitată

iulie 2019 - decembrie 2020

Materialele vor fi livrate eşalonat, pe baza unei comenzi emise de beneficiar, la Facultatea de Chimie Industrială şi Ingineria Mediului, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 6, Timişoara, persoană de contact Conf. dr ing. Cornelia Muntean, e-mail [cornelia.muntean@upt.ro](mailto:cornelia.muntean@upt.ro).

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după următorul calendar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziua/Luna** |  | **<EUR/RSD>** |
| < Ziua/Luna > | Plată intermediară (\* dacă este cazul) | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
| < Ziua / Luna > | Sold final de plată | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
|  | **Total** | <Valoarea totală a contractului> |

\* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este <zz / ll / aaaa>

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)