|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante:** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA  **Denumirea ofertei:** Achiziție servicii de organizare conferințe proiect RORS-462  **Număr referință:** RORS-462/02  **Data lansării:** 29/10/2019 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **6.11.2019 la ora 17:00** . Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este:

LOT 1 – Servicii organizare evenimente.

*Organizare conferința lansare proiect*

Valoarea maximă totală LOT 1: ***6000 EUR, TVA inclus***

LOT 2 – Servicii organizare evenimente.

*Organizare conferința încheiere proiect*

Valoarea maximă totală LOT 2: ***11000 EUR, TVA inclus***

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EUR și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 60 puncte
* Resurse propuse: 30 puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: 10 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

* Copie a înregistrării legale \* numai pentru beneficiarii români (numai dacă nu este disponibilă public, pentru ca Autoritatea Contractantă să o poată consulta
* Copie a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului pentru demonstrarea autorizării obiectului de activitate specific;
* Declaraţie privind lista principalelor servicii executate în cadrul unor proiecte finanţate din fonduri europene (din ultimii trei ani)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei:

**LOT1 - Servicii organizare evenimente.** *(Organizare conferința lansare proiect)*

**LOT2 - Servicii organizare evenimente.** *(Organizare conferința lansare proiect)*

* Număr referință: RORS-462/02
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA

Adresa autorității contractante: Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu, nr. 1, sala 175, TIMIŞOARA, jud. Timiş

Persoană de contact: Francisc Popescu, 0755072020

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

* 1. **LOT 1 - Servicii organizare evenimente.** *(Organizare conferința lansare proiect)*

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

Denumirea activității.

***Organizare conferinţa lansare proiect***

Ofertantul trebuie să asigure:

* Ofertantul participă direct și personal, cu minim o persoană desemnată, la cel puțin o întâlnire de lucru organizată la sediul autorității contractante, cu tematica dedicată organizării conferinței, la Timisoara, Facultatea de Mecanică, Bv, Mihai Viteazu nr.1. Întâlnirea de lucru se va organiza la maxim 3 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare.
* Organizarea conferinţei pentru minimum 100 persoane, cu durata de o zi
* Primirea participanţilor
* Asigurarea protocolului: pauze de cafea, (cafea, apă minerală plată și carbogazoasă și bauturi răcoritoare la sticle de 0.5 l, ceai, patiserie dulce și sărată (foietaje) lapte pentru cafea, paletine, zahăr și îndulcitor, pahare/cești, fețe de masă), mâncare caldă şi rece tip bufet (minimum 15 piese, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani; farfurii; tacâmuri; șervețele; fețe de masă; pahare; personal de servire.)
* Mapă prezentare, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc
* Agendă eveniment: 1 pagină A4, color
* Hartă cu puncte de interes în Timişoara: 1 pagină A4, color
* Pix, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc
* Blocnotes, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc
* Stick USB, (încărcat cu material informativ proiect), cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc
* Pregătirea mapei de prezentare
* Invită media locală la conferinţă

Resursele solicitate

Număr suficient de personal calificat și cu experiență

Perioadă solicitată

2.1. Organizare conferința lansare proiect – **18** **noiembrie 2019**

* 1. **LOT2 - Servicii organizare evenimente.** *(Organizare conferința încheiere proiect)*

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

Denumirea activității.

***Organizare conferinţa încheiere proiect***

Ofertantul trebuie să asigure:

- Ofertantul participă direct, cu minim o persoană desemnată, la o întâlnire de lucru organizată la sediul autorității contractante, cu tematica dedicată organizării conferinței, la Timisoara, Facultatea de Mecanică, Bv, Mihai Viteazu nr.1. Întâlnirea de lucru se va organiza la maxim 5 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare.

- Organizarea conferinţei pentru minimum 100 persoane, cu durata de două zile

- Primirea participanţilor

- Asigurarea protocolului:

* 4 cofy break (cafea, apă minerală plată și carbogazoasă și bauturi răcoritoare la sticle de 0.5 l, ceai, patiserie dulce și sărată (foietaje) lapte pentru cafea, paletine, zahăr și îndulcitor, pahare/cești, fețe de masă)
* 2 prânzuri pentru participanţi (ziua 1 şi ziua 2 - mâncare caldă cu minimum 5 feluri, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani, servită în cadrul unor spații de tip restaurant din apropierea Universitătii Politehnica Timişoara))
* 1 cină pentru participanţi, în prima zi - (meniul să conțină minimum 10 feluri, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani, servit în cadrul unui spațiu de tip restaurant din apropierea Universitătii Politehnica Timişoara)

- Asigurare cazare pentru o noapte pentru 40 participanţi, hotel minim 2 stele, localizat în apropierea Universitătii Politehnica Timişoara.

* Asigurare transport tur retur BOR (Serbia) – Timişoara (ziua 1 tur, ziua 2 retur) pentru minim 30 participanţi.

- Mapă prezentare, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc

- Agendă eveniment: 1 pagină A4, color

- Hartă cu puncte de interes în Timişoara: 1 pagină A4, color

- Pix, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc

- Blocnotes, cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc

- Stick USB, (încărcat cu material informativ proiect), cu elemente vizibilitate program IPA CBC RO-RS: minim 100 buc

- Pregătirea mapei de prezentare

- Invită media locală la conferinţă

Resursele solicitate

Număr suficient de personal calificat și cu experiență.

Perioadă solicitată

2.2. Organizare conferința încheiere proiect – **noiembrie 2020**

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după următorul calendar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziua/Luna** |  | **<EUR/RSD>** |
| < Ziua/Luna > | Plată intermediară (\* dacă este cazul) | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
| < Ziua / Luna > | Sold final de plată | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
|  | **Total** | <Valoarea totală a contractului> |

\* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este <zz / ll / aaaa>

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)