|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante:** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA  **Denumirea ofertei:** Achiziție servicii de organizare workshop instruire în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică.  **Număr referință:** RORS-462/09  **Data lansării:** 26/10/2020 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **03/11/2020 la ora 12:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 6000 EURO. (Pentru partenerii români, TVA inclusă).

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EURO și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț, pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 40 puncte
* Resurse propuse: 50 puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: 10 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 2 zile de la data semnarii contractului.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

* Copie a înregistrării legale \* numai pentru beneficiarii români (numai dacă nu este disponibilă public, pentru ca Autoritatea Contractantă să o poată consulta
* Copie a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului pentru demonstrarea autorizării obiectului de activitate specific;

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei: **servicii de organizare workshop instruire în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică.**
* Număr referință: RORS-462/09
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’)

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA

Adresa autorității contractante: Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu, nr. 1, sala N113, TIMIŞOARA, jud. Timiş

Persoană de contact: Francisc Popescu, 0755072020

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

* 1. Denumirea activității: **Organizare workshop instruire în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică**

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

Denumirea activităţii: ***Organizare workshop instruire\****

Ofertantul trebuie să asigure:

- Ofertantul participă direct, cu minim o persoană desemnată, la o întâlnire de lucru organizată la sediul autorității contractante, cu tematica dedicată organizării workshopului de instruire în domeniul ***spectroscopiei de absorbţie moleculară şi atomică***, la Timisoara, Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu nr.1. Întâlnirea de lucru se va organiza la maxim 5 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare.

- Organizarea workshopului de instruire pentru 20 persoane, cu durata de două zile

- Primirea participanţilor

- Asigurarea protocolului:

* 4 coffee break – maxim 30 persoane - (cafea, apă minerală plată și carbogazoasă și bauturi răcoritoare la sticle de 0.5 l, ceai, gustări dulci/sărate, lapte pentru cafea, paletine, zahăr și îndulcitor, pahare/cești, fețe de masă) – ***băuturile şi mâncarea ambalate individual***.
* 2 prânzuri pentru participanţi, ziua 1 şi ziua 2 – maxim 30 persoane - (mâncare caldă cu minimum 3 feluri, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani, servită în cadrul unor spații de tip restaurant din apropierea Universitătii Politehnica Timişoara. *În cazul în care reglementările în vigoare nu permit servirea mesei în unităţi de tip restaurant, acestea se livrează ambalate individual la Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu nr.1, cu cele necesare incluse, tacâmuri, şervetele, pâine, sau în unitatea de cazare*)
* 2 cine pentru participanţi, ziua 1 şi ziua 2 – maxim 30 persoane - (meniul să conțină minimum 2 feluri, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani, servit în cadrul unui spațiu de tip restaurant din apropierea Universitătii Politehnica Timişoara. *În cazul în care reglementările în vigoare nu permit servirea mesei în unităţi de tip restaurant, acestea se livrează ambalate individual la Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu nr.1, cu cele necesare incluse, tacâmuri, şervetele, pâine, sau în unitatea de cazare.*)

- Asigurare cazare pentru două nopţi pentru 10 participanţi, hotel minim 3 stele, localizat în apropierea Universitătii Politehnica Timişoara.

* Asigurare transport tur retur Bor (Serbia) – Timişoara (ziua 1 tur, ziua 2 retur) pentru 10 participanţi.

- Inscripţionare elemente de lucru: mapă prezentare, program workshop, pix, bloc-notes şi suport curs tipărit – 30 seturi.

Notă: Elementele de lucru vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

Resursele solicitate:

* Număr suficient de personal calificat și cu experiență în organizarea de workshop-uri. Se atașează CV-uri pentru personalul propus.
* Trainer certificat în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică, cu experiență specifică pe spectrometrele Analytik Jena, tip ZEENIT și SPECORD. Pentru trainer-ul propus se atașează acord de disponibilitate, CV Europass și copii a documentelor ce dovedesc calificările solicitate.

***Toate echipamentele științifice necesare sunt asigurate de Autoritatea Contractantă, în Timișoara, Facultatea de Mecanică, sala N113: spectrometrele Analytik Jena Zeenit 700P și Specord 250Plus, sticlărie de laborator și reactivii necesari.***

* Suport de curs general în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică și specific utilizării analizoarelor Analytik Jena Zeenit 700P și Specord 250P

***\*Pentru cazul în cazul în care, datorită situaţiei generată de pandemia COVID-19, nu va fi posibilă organizarea Workshop-ului cu participare »faţă în faţă« şi se va impune trecerea Activităţii 2.1 în regim online, Ofertantul trebuie să prezinte şi o ofertă tehnică specifică, conform cerinţelelor de mai jos:***

*Ofertantul trebuie să asigure:*

*- Ofertantul participă direct, cu minim o persoană desemnată, la o întâlnire de lucru organizată la sediul autorității contractante, cu tematica dedicată organizării workshopului de instruire în domeniul* ***spectroscopiei de absorbţie moleculară şi atomică****, la Timisoara, Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu nr.1. Întâlnirea de lucru se va organiza la maxim 5 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare.*

*- Organizarea workshopului de instruire pentru 20 persoane, cu durata de două zile*

*- Înregistrarea online a participanţilor la workshop*

*- Asigurare transport, cazare şi protocol pentru trainer pe durata workshopului*, *în apropierea Universitătii Politehnica Timişoara*

*Asigurarea protocolului:*

* *2 prânzuri pentru participanţi, ziua 1 şi ziua 2 – maxim 30 persoane - (mâncare caldă cu minimum 3 feluri, care să includă și feluri pentru vegetarieni/vegani, ambalate individual)*
* *2 cine pentru trainer/i, ziua 1 şi ziua 2, (meniul să conțină minimum 2 feluri)*

*- Inscripţionare elemente de lucru: Mapă prezentare, program workshop, pix, bloc-notes şi suport curs tipărit – 25 seturi – asigurare distribuţie seturi către participanţi.*

*Notă: Toate elementele de lucru vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa* [*http://www.romania-serbia.net/?page\_id=212*](http://www.romania-serbia.net/?page_id=212)

*Resursele solicitate:*

* *Număr suficient de personal calificat și cu experiență în organizarea de workshop-uri. Se atașează CV-uri pentru personalul propus.*
* *Personal suport pentru transmitere tip live-streaming activitate training, cu echipamentele suport asigurate de furnizor.*
* *Trainer certificat în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică, cu experiență specifică pe spectrometrele Analytik Jena, tip ZEENIT și SPECORD. Pentru trainer-ul propus se atașează acord de disponibilitate, CV Europass și copii a documentelor ce dovedesc calificările solicitate.*

***Toate echipamentele științifice necesare sunt asigurate de Autoritatea Contractantă, în Timișoara, Facultatea de Mecanică, sala N113: spectrometrele Analytik Jena Zeenit 700P și Specord 250Plus, sticlărie de laborator și reactivii necesari.***

* *Suport de curs general în domeniul spectroscopiei de absorbție moleculară și atomică și specific utilizării analizoarelor Analytik Jena Zeenit 700P și Specord 250P*

Perioadă solicitată:

Noiembrie 2020 – implementarea completă a activităților nu mai târziu de 30.11.2020. Furnizorul va fi anunțat cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a workshop-ului, în funcție de disponibilitatea tuturor părților implicate.

*Având în vedere situaţia generată de COVID-19, Autoritatea Contractantă poate modifica perioada de implementare, cu anunţarea prealabilă a furnizorului.*

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după următorul calendar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziua/Luna** |  | **<EUR/RSD>** |
| < Ziua/Luna > | Plată intermediară (\* dacă este cazul) | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
| < Ziua / Luna > | Sold final de plată | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
|  | **Total** | <Valoarea totală a contractului> |

\* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este <zz / ll / aaaa>

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)