|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Numele și adresa autorității contractante:** ASOCIATIA EUROLAND BANAT, RESITA, AL. GALATI NR .3, SC. 3 AP. 6, JUDET CARAS-SEVERIN  **Denumirea ofertei:** SERVICII PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE  **Număr de referință:** RORS 414/1/2023  **Data lansării:** 13.04.2023 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

* Asigurarea serviciului de Achiziții Publice cu scopul de a sprijini implementarea proiectului

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **25.04.2023 ora 17:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

Autoritatea Contractantă va răspunde la toate întrebările primite, cel mai târziu cu 2 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor, prin publicarea de clarificări pe același website pe care a fost publicată solicitarea de oferte, respectiv www.romania-serbia.net. Autoritatea contractantă va răspunde o singură dată la toate întrebările primite. Termenul de formulare a solicitărilor de clarificări este cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Toate solicitările de clarificări se vor formula în scris, către următoarea adresă de email: euroland\_banat@yahoo.com

**Informații financiare**

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 9,000.00 EUR TVA inclus.

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EURO și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț cu următoarea pondere: 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 40 puncte
* Resurse propuse (calificare profesională): 40 puncte
* Calendarul de prestare a serviciilor: 20 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică”**și**”Partea C - Oferta financiară”.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa **într-un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

* Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:
* Copie a Certificatului de înregistrare legală sau echivalent (dacă este disponibil public, se va indica adresa unde se poate consulta pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta)
* CV și copii ale diplomelor sau a oricăror documente relevante care dovedesc experiența profesională

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei: SERVICII PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE
* Număr de referință: RORS-414/1 eMS
* Cuvintele: ”A nu se deschide inainte de sesiunea de deschidere”

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: Asociatia Euroland Banat

Adresa autorității contractante: REȘIȚA, al. Galati nr. 4, sc. 3, ap 6, Județul Caraș-Severin, România

Persoane de contact:

Andrei Szabo, tel. 0745.126.876, e-mail: euroland\_banat@yahoo.com

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică ofertanții pot indica mai multe detalii privind execuția serviciilor, cu referire la cerințele de mai jos.

Specificul activităților desfășurate în cadrul proiectului se refera la activitatile Grupurilor de Actiune Locala (GAL).

* 1. **Denumirea activității**

Intocmirea completa a procesului de achizitii din cadrul proiectului conform prevederilor PRAG **(Public Procurements Procedures for Beneficiares on** *Interreg –IPA CBC Programme România – Serbia***),** Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 447/2014 al Comisiei din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II)

* 1. **Descrierea rezultatelor așteptate /rezultatelor care trebuie realizate**

Contractantul va intocmi absolut toate documentele referitoare la procedurile de achizitii, inclusiv notificarile catre ofertantii necastigatori, metodologia de evaluare și scrisorile pentru aceștia, avize de atribuire ș.a. pentru fiecare din contractele de achiziții publice descrise mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Titlul achiziției | Tipul de contract | Procedura aplicabilă |
|  | Realizare materiale promotionale | Serviciu | Single tender |
|  | Campanie de constientizare | Serviciu | Single tender |
|  | Studii   * Identificarea potentialelor structuri suport din partea romana a ariei de proiect pt GAL-uri * Politici UE – analiza LEADER/CLLD and the EU LAGs Cross-Border Cooperation | Servicii | Simplified procedure |
|  | Organizare study tour – servicii de cazare, masa si transport in Romania pentru participantii sarbi | Servicii | Single tender |
|  | Traduceri si interpretare | Servicii | Single tender |
|  | Transport Ro-Se-Ro pentru evenimentul de creare de retele (networking) | Servicii | Single tender |
|  | Fotograf | Servicii | Single tender |
|  | Echipamente IT & Sistem audio | Produse | Single tender |

Reluarea unei proceduri nu se considera procedura noua.

Prestatorul va oferi asistență atât echipei de implementare a proiectului, cât și Comitetului de Evaluare a Ofertelor pe toata perioada derularii contractelor, până la finalizarea acestora si realizarea receptiei finale.

Prestatorul va tine legatura cu unitatea de management pentru toate situatiile legate de achizitii, va respecta toate prevederile PRAG PRAG **(Public Procurements Procedures for Beneficiares on** *Interreg –IPA CBC Programme România – Serbia***),** Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 447/2014 al Comisiei din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II).

**Resurse utilizate și asigurate de consultant**

Contractantul este obligat sa dețină cel putin un expert in achizitii publice cunoscator al prevederilor PRAG.

Calificări și abilități

- **cerințe minime**:

* Experiență în achiziții publice;
* Calificarea de ”Expert Achiziții Publice”;
* Cunoștințe de limba engleză – documente din care să rezulte aceste cunoștințe (diplomă, certificat, atestat etc);
* Înțelegerea proceselor de finanțare externe/naționale și a principiilor de gestionare a proiectelor.

Experiență profesională generală

- **cerințe minime** - 3 ani experiență în muncă generală

Experiență profesională specifică

- cerințe minime - cel puțin 1 an experiență în calitate de consultant / expert / responsabil în achiziții publice

- Experiență relevantă obtinuta în conformitate cu normele PRAG – minim 1 proiect/contract

Perioada de timp solicitată:

Toate procedurile trebuie lansate in maxim 1 luna de la semnarea contractului de servicii.

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Prestarea de servicii va fi efectuată atât la sediul beneficiarului cât şi la sediul prestatorului. Beneficiarul furnizează ofertantului doar spațiul necesar pentru desfășurarea activităților la birou, acces la internet, scaner și imprimantă (nu și consumabile).

Ofertantul va utiliza în procesul de achiziții specificațiile tehnice și caietele de sarcini puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, specificații ce pot fi modificate doar în sensul îmbunătățirii caracteristicilor solicitate produselor sau serviciilor, numai de către autoritatea contractantă.

Toate plățile pentru serviciile de achizitii vor fi realizate după examinarea atentă a reprezentantului autorității contractante. Orice modificare a rapoartelor intermediare solicitate de managerul de proiect trebuie făcută de consultant într-un interval de timp de 48 de ore de la primirea cererii și fără taxe suplimentare.

Se va face o plata intermediara, diferenta urmand a fi achitata la plata finala, dupa finalizarea tuturor procedurilor de achizitie.

Toți ofertanții, câștigători și necâștigători, vor fi informați despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o notificare adjudecatarului și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător.

CONFIDENȚIALITATEA

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările sale sunt organizate în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai utilizării oficiale și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici alteia decât autorității contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  NU SE VA TRIMITE ODATĂ CU OFERTA!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI ÎNTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**  SERVICII PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

**NUMĂR DE REFERINȚĂ:** *RORS 414/1/2023*

**Încheiat între:**

ASOCIATIA EUROLAND BANAT, REȘIȚA,al. Galati nr 4, sc. 3, ap. 6, Județ CARAȘ-SEVERIN, ROMÂNIA

(AutoritateContractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în *Serviciu pentru Achiziții publice*, indicat în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: \_\_\_\_\_\_\_\_ EURO, TVA inclus.

In conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Prestatorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile vor fi intermediare și o plată finală. Plățile se vor realiza în baza facturilor și a raportului de servicii emise de furnizorul de servicii.

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului, estimat pana la 31.12.2023.

Contractul de servicii urmeaza contractul principal (contractul de finantare), orice suspendare, reziliere, intrerupere, prelungire a contractului principal avand acelasi efect, imediat, asupra prezentului contract.

Data începerii este ziua următoare semnării contractului de către ultima parte.

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a instanței judecătorești competente, în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: Szabo Andrei | |
| Funcția: |  | Funcția: presedinte | |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)